

OBEC DOLNÝ PIAL



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DOLNÝ PIAL č. 1/2019

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Dolný Píal

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DOLNÝ PIAL č. /2019

bolo zverejnené podľa § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

- NA ÚRADNEJ TABULY OBCE : 22.03.2019
- NA INTERNETOVEJ STRÁNKE OBCE www.dolnypial.sk : 22.03.2019

Obecné zastupiteľstvo obce Dolný Pial podľa § 6 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov sa uznieslo:

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa **určujú podmienky poskytovania dotácií** z rozpočtu obce Dolný Pial (ďalej len „obec“) **podľa § 7 ods. 4** zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
2. Toto nariadenie sa **nevzťahuje** na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce a poskytovanie dotácií inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Zdroje dotácií

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia obce z vlastných príjmov. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení objem finančných prostriedkov určených na dotácie z časti rozpočtovaných vlastných príjmov obce.
2. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nemožno vytvárať, resp. zvýšiť celkový dlh obce.

§ 3

Oprávnený žiadateľ

Obec môže poskytnúť dotáciu podľa tohto nariadenia:

- a) **právnickej osobe** neuvedenej v § 1 ods. 2 tohto nariadenia, ktorá má sídlo na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce,
- b) **fyzickej osobe - podnikateľovi**, ktorá má trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce (ďalej len „žiadateľ“).

§ 4

Účel poskytnutia dotácie

1. Obec môže poskytovať dotácie podľa tohto nariadenia len na :
 - a) podporu všeobecne prospešných služieb,
 - b) podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelovⁱⁱ,
 - c) podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Obec poskytuje dotáciu najmä v týchto oblastiach a aktivitách:
 - a) kultúrno - spoločenské aktivity,
 - b) vzdelávanie,
 - c) telovýchova, šport a mládež,
 - d) sociálna oblasť,
 - e) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - f) rozvoj komunitného života.

§ 5 Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu môže obec poskytnúť len na základe písomnej žiadosti žiadateľa v zmysle § 6 tohto nariadenia.
2. Na poskytnutie dotácie **nemá žiadateľ právny nárok**.
3. Žiadateľ môže podať na konkrétnu aktivitu alebo oblasť len jednu žiadosť o dotáciu na jeden kalendárny rok.
4. Dotácia sa neposkytuje na už zrealizované projekty.
5. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
 - a) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
6. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
7. Dotácia je poskytovaná na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi obcou a žiadateľom.
8. Finančné prostriedky z dotácie musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté.
9. Dotácia môže byť použitá len na účel, ktorý je stanovený v zmluve o poskytnutí dotácie.
10. Použitie finančných prostriedkov z dotácie podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce.
11. Nepoužitú finančnú sumu z dotácie je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť na účet obce.

§ 6 Žiadosť o dotáciu

1. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) písomnú žiadosť na predpísanom tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia, podmienky žiadosti sú bližšie upravené v ods. 2,
 - b) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,
 - c) čestné prehlásenie že proti žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - d) čestné prehlásenie že nie je proti nemu vedený výkon rozhodnutia (exekúcia),
 - e) čestné prehlásenie že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky
 - g) pri žiadateľovi ktorým je právnická osoba, údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa,
 - b) kontaktné údaje na zodpovednú osobu pre uvedený projekt, akciu
 - c) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - d) názov projektu, akcie
 - e) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky vrátane stručnej charakteristiky akcie, projektu

- f) rozpočet predpokladaných výdavkov akcie, projektu, v prípade ak žiadateľ dotácie má ku dňu podávania žiadosti informáciu o podpore uvedenej akcie, projektu aj inými subjektami uvedie v žiadosti aj výšku týchto predpokladaných príjmov,
- g) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
- h) výšku požadovanej dotácie,
- i) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
- j) u právnickej osoby – meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa a podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

§ 7

Postup pri podávaní žiadosti

1. Obec zverejní spôsobom v obci obvyklým (webové sídlo obce, úradná tabuľa) výzvu na podávanie žiadostí na získanie dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
2. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v lehote určenej vo výzve **spravidla do 30.9** na dotáciu pridelovanú na nasledujúci kalendárny rok; rozhodujúcim je dátum doručenia.
3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi príslušnej komisii zastupiteľstva.
4. Zamestnanci obce overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nespĺňa podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje príslušnú komisiu zastupiteľstva spolu s konkrétnymi dôvodmi vyradenia.
5. Okrem uvedeného riadneho postupu upraveného v ods. 1 až 3, je možné podať aj mimoriadnu žiadosť o poskytnutie dotácie a to mimo zverejnenej výzvy na podávanie žiadostí, za predpokladu, že okolnosti ktoré vznikli nebolo možné vopred predvídať v čase určenom na podávanie žiadostí, najmä potreba zorganizovať neočakávaný projekt, akciu, podujatie, alebo žiadateľ v prípade právnickej osoby vznikol až po lehote stanovenej na podávanie žiadostí a pod.

§ 8

Schvaľovací proces

1. Po vykonaní kontroly úplnosti a komplexnosti predložených žiadostí zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti príslušnej komisii obecného zastupiteľstva.
2. Komisia zastupiteľstva posúdi žiadosť a vydá k nej **stanovisko** o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie prípadne iné vyjadrenie najmä k účelu použitia dotácií.
3. Komisia zastupiteľstva v termíne do 30 kalendárnych dní predloží zamestnancovi obce zápisnicu podpísanú predsedom komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok, a to s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie.
4. O poskytnutí dotácie pre žiadateľa rozhoduje obecné zastupiteľstvo zohľadňujúc aj odporúčenia jednotlivých komisií a to v rámci schvaľovania rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok pri riadnych žiadostiach podľa § 7 ods. 1 až 3 tohto nariadenia a pri mimoriadnych žiadostiach o poskytnutie dotácie podľa § 7 ods. 5 na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

5. S prijímateľom dotácie starosta obce uzatvorí zmluvu.

§ 9

Zúčtovanie dotácie

1. Poskytnuté dotácie a granty podliehajú ročnému zúčtovaniu v súlade s týmto nariadením a so zmluvou o poskytnutí dotácie alebo grantu.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie **v termíne stanovenom v zmluve**, ak v zmluve nie je uvedený termín predloženia vyúčtovania, prijímateľ dotácie je povinný tak urobiť **najneskôr do 15. decembra** príslušného kalendárneho roka v ktorom bola dotácia poskytnutá. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do troch kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Aktivity, podujatia a akcie usporiadané od 20. 12. príslušného rozpočtového roka do 5. 1. nasledujúceho rozpočtového roka môže prijímateľ dotácie vyúčtovať najneskôr do 10. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom,
 - b) overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto nariadenia.
6. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
 - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s týmto nariadením § 9 ods. 5,
 - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia a zo zmluvy,
 - f) prijímateľ ako právnická osoba zanikne alebo fyzická osoba - podnikateľ zomrie, preruší alebo ukončí podnikateľskú činnosť, resp. nevykonáva žiadnu činnosť,
 - g) prijímateľ v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo grantu alebo jej prílohách uviedol nepravdivé informácie,
 - h) prijímateľ neumožnil alebo zmaril vykonanie kontroly v zmysle § 10 tohto nariadenia.

§ 10 **Kontrola**

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia a realizáciu projektov alebo akcií, na ktoré sa dotácia poskytla sú oprávnení vykonať hlavný kontrolór obce, príslušná komisia obecného zastupiteľstva a poverení zamestnanci obce.
2. Prijímateľ je povinný umožniť vykonávanie kontroly použitia finančných prostriedkov z dotácie v zmysle tohto nariadenia a osobitného predpisuⁱⁱⁱ.

§ 11 **Sankcie**

Dotácie z rozpočtu obce sú verejnými prostriedkami. Nedodržanie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných predpisov, z tohto nariadenia a zo zmluvy, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu.^{iv}

§ 12 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. V odôvodnených prípadoch po prešetroaní príslušnou komisiou a prerokovaní v obecnom zastupiteľstve, môže starosta obce na odstránenie tvrdosti tohto nariadenia zmeniť podmienky stanovené v zmluve.
2. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Dolnom Piale.
3. Všeobecne záväzné nariadenie obce Dolný Píal č. 1/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce bolo schválené na zasadnutí OcZ v Dolnom Piale dňa 21.03. 2019 a nadobúda účinnosť dňa 05.04. 2019, zároveň sa týmto dňom ruší VZN obce Dolný Píal č. 1/2015.

Bc. Robert Potocký
starosta obce

ⁱ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

ⁱⁱ Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

ⁱⁱⁱ zákon č. 357/2015 o finančnej kontrole a audite a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

^{iv} § 31 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prílohami tohto nariadenia sú:

Príloha č. 1 žiadosť o dotáciu

Príloha č. 2 čestné prehlásenie žiadateľa

Príloha č. 3 vyúčtovanie dotácie