



**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Dolný Pial
číslo 5/2010
zo dňa 18. novembra 2010**

Obecné zastupiteľstvo v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 11, ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

v y d á v a t i e t o

Zásady obce Dolný Pial o vybavovaní sťažností

Článok 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní a písomnom oznamovaní výsledku prešetrovania sťažností, pri kontrolovaní vybavovania sťažností v obci Dolný Pial (ďalej len „obec“).

Článok 2 PODÁVANIE A PRIJÍMANIE SŤAŽNOSTÍ

- (1) Písomne doručené sťažnosti postupuje podateľňa starostovi obce.
- (2) Sťažnosť sa podáva spravidla písomne na adresu:
Obecný úrad Dolný Pial, Hlavná č. 34, 935 37 DOLNÝ PIAL
- (3) Osobne je možné podať sťažnosť na Obecnom úrade Dolný Pial
v čase: od 7³⁰ do 12⁰⁰ a od 13⁰⁰ do 16⁰⁰
- (4) Pri ústne podanej sťažnosti, ktorá sa nedá vybaviť hneď, zamestnanec, ktorý sťažnosť prijal, vyhotoví krátky záznam, ktorý musí obsahovať údaje podľa prílohy č. 1 týchto zásad. Na požiadanie sťažovateľa mu vydá rovnopis záznamu. Originál záznamu postúpi starostovi obce a ďalej sa s ňou pracuje ako s písomnou sťažnosťou.
- (5) Sťažnosť je možné podať aj elektronickou poštou na adresu staznosti@dolnypial.sk
Starosta obce, posúdi, či má sťažnosť náležitosti podľa § 5 zákona o sťažnostiach.
Sťažnosť musí obsahovať:
meno, priezvisko, adresu sťažovateľa – fyzickej osoby, resp. názov a sídlo právnickej osoby
meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať, predmet sťažnosti, čoho sa sťažovateľ domáha.

Článok 3 EVIDENCIA SŤAŽNOSTÍ

Evidenciu sťažností, prijatých obcou, zabezpečuje obecný úrad, ktorý pritom postupuje podľa § 10 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach a internej smernice vydanéj starostom obce.

Článok 4 PRÍSLUŠNOSŤ NA VYBAVENIE SŤAŽNOSTI

- (1) Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti poslanca obecného zastupiteľstva, starostu obce, hlavného kontrolóra obce je príslušná komisia **Na ochranu verejného záujmu** zriadená obecným zastupiteľstvom.
- (2) Na vybavenie sťažnosti proti starostovi obce pri výkone štátnej správy je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa príslušného zákona.
- (3) Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti vedúceho zamestnanca obce a štatutárneho orgánu právnickej osoby, ktorej je obec zriaďovateľom, je príslušný starosta obce.
- (4) Na prešetrenie sťažnosti proti činnosti iného zamestnanca obce, ako aj ostatné sťažnosti neuvedené v ods. 1 až 3 sú v príslušnosti starostu obce.
- (5) Sťažnosť nesmie vybavovať ani prešetrovať osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje, ani osoba, ktorá je podradená tejto osobe.

Článok 5 PREŠETROVANIE SŤAŽNOSTÍ

- (1) Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.
- (2) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi sťažovateľovi (príloha č.2).
- (3) Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti orgánu verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná
- (4) O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica. Náležitosti zápisnice sú uvedené v prílohe č. 2 týchto zásad.
- (5) Prešetrenie sťažnosti proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti vykoná hlavný kontrolór .

Článok 6 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU PREŠETRENIA SŤAŽNOSTI

- (1) Výsledok prešetrenia sťažnosti oznamuje sťažovateľovi ten, kto sťažnosť prešetroval. V oznámení (príloha 3) sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice.

(2) Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.

(3) Sťažnosť sa považuje za vybavenú, ak bol sťažovateľ písomne informovaný podľa ods. 1

Článok 7 **KONTROLA VYBAVOVANIA SŤAŽNOSTÍ**

(1) Kontrolu prijímania, evidencie, prešetrovania, vybavovania sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach s použitím príslušných ustanovení zákona č. 10/1996 Z. z. kontrole v štátnej správe v znení neskorších vykoná v súlade s § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov hlavný kontrolór obce.

(2) Ročnú správu o vybavovaní sťažností predkladá hlavný kontrolór obecnému zastupiteľstvu a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku

(2) Orgán verejnej správy, ktorý sťažnosť vybavil, je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Článok 8 **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

(1) Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme

(2) Riaditeľ rozpočtovej organizácii v zriaďovacej pôsobnosti obce vydá vlastné vnútorné normy na vybavovanie sťažností.

Článok 9 **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

(1) Zásady boli schválené na 21/V riadnom zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Dolný Píal dňa 18. novembra 2010 .

(2) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 3. decembra 2010 .

Bc. Robert Potocký v.r.
starosta obce



Obec Dolný Pial

Obecný úrad, Hlavná 34, 935 37 Dolný Pial

Z Á Z N A M o ústnej sťažnosti

SŤAŽOVATEĽ:

FO:

Meno/priezvisko/adresa trvalého (alebo prechodného) pobytu

PO:

Názov/sídlo/meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať

PREDMET :

.....

1. Sťažnosť je zameraná proti:*
2. Sťažnosť poukazuje na nedostatky:*
3. Sťažovateľ sa domáha:*

Dňa..... ohod.

Záznam vyhotovil :

Meno a priezvisko zamestnanca

Zamestnanci, prítomní pri ústnom podaní sťažnosti :

.....

meno a priezvisko

.....

podpis sťažovateľa

Poznámka:

Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, orgán verejnej správy záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.

* nehodiace sa škrtnite



Obec Dolný Pial

Obecný úrad, Hlavná 34, 935 37 Dolný Pial

Z Á P I S N I C A o prešetrení sťažnosti

Predmet sťažnosti:

Orgán VS (v ktorom sa sťažnosť prešetrovala) :

Obdobie prešetrovania sťažnosti:

Preukázané zistenia:

.....
.....
.....

Dátum vyhotovenia zápisnice :

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili :

.....

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu :

.....

Povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval :

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
3. predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,
4. predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,

Potvrdzujeme odovzdanie dokladov:

Potvrdzujeme prevzatie dokladov:

Sťažovateľ bol oboznámený s opatreniami

Prílohy:



Obec Dolný Pial

Obecný úrad, Hlavná 34, 935 37 Dolný Pial

.....

.....

(sťažovateľ)

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

*Obec
Dátum*

VEC

Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

Dňa bola Obci Dolný Pial doručená Vaša sťažnosť, ktorou sa domáhate....., poukazujete na.....

(opísať predmet sťažnosti)

Šetrením sťažnosti dňa bolo zistené, že Vaša sťažnosť je *neopodstatnená // opodstatnená./**

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

.....

.....

(Uviesť konkrétne zistenia a súlad resp. nesúlad s príslušnými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu šetrenia- podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i.) Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.)

meno, priezvisko a podpis

.....

****/vybrať***