



Obec Dolný Pial, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s § 7 ods. 2 zák. NR SR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie  
Obce Dolný Pial  
číslo 2/1997  
zo dňa 26.06.1997**

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DOMU KULTÚRY**

**Článok I  
Úvodné ustanovenia**

1. Obec Dolný Pial zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Dom kultúry“ /ďalej len „DK“/ - nehnuteľnosť – Hlavná ulica číslo 58. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok DK s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok DK je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Dolný Pial a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

**Článok II  
Organizácia a riadenie**

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku DK je pracovníčka, ktorá má na starosti obecnú knižnicu. V jej neprítomnosti ju zastupuje poverený pracovník obecného úradu.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
  - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
  - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OcÚ
  - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov a obslužných priestorov:
  - vestibul
  - veľká sála s javiskom,
  - malá sála,
  - šatne pri javisku,

- kuchynka
- obecná knižnica,
- video kino,
- kancelárske priestory na poschodí,
- sociálne zariadenia,
- skladové priestory,
- priestory suterénu.

### **Článok III**

#### **Hnuteľný majetok DK a hospodárenie s ním**

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie DK sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania DK. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

### **Článok IV**

#### **Zásady používania priestorov DK**

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku, okrem priestorov knižnice, je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
  - a) za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)
  - b) bezodplatne formou výpožičky /ďalej len „užívateľ“/, a to len pre potreby občianskych združení pôsobiacich v obci Dolný Pial na základe uzavretej zmluvy o výpožičke v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce Dolný Pial (vzor zmluvy o výpožičke tvorí Prílohu č. 2 tohto Prevádzkového poriadku)
2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov DK je povinný písomne požiadať najneskôr **10 dní** pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru DK. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov DK v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce.
3. V prípade využitia priestorov DK na jednorazovú akciu - podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, pred prevzatím priestorov v DK, a to vo výške podľa dohodnutého trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu za prípadne vzniknuté škody vo výške **100 EUR**. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a pri dodržaní povinností stanovených v článku V. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č.3 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a náklady za energie.

### **Článok V**

#### **Povinnosti užívateľov priestorov DK**

Užívateľ – nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrina, voda, kúrenie/.
2. s odpadom vzniknutým počas užívania DK nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Dolný Pial
3. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi.
4. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknu počas prenájmu alebo užívania.
5. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.

6. opustiť priestory DK, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

## **Článok VI** **Všeobecné pokyny pre užívateľov**

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky. Vstup do priestorov v suteréne DK môže byť umožnený len pri prenájme nájomcom priestorov v suteréne DK.
3. Združenia občanov, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov Domu kultúry môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi.
4. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

## **Článok VII** **Záverčné ustanovenia**

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov DK. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Dolnom Piale dňa 26.06.1997 a nadobúda účinnosť dňa 15.07.1997.

V Dolnom Piale, dňa 26. 06. 1997

Robert Potocký v.r.  
starosta obce

**Príloha č. 1**

**k prevádzkovému poriadku Domu kultúry n Dolnom Piale**

**V Z O R**

nájomnej zmluvy na krátkodobý prenájom priestorov DK

**N Á J O M N Á Z M L U V A**  
**o nájme nebytových priestorov**

**I.**

**Zmluvné strany**

**1. Prenajímateľ:** Obec Dolný Píal, Hlavná 34, 935 37 Dolný Píal  
Starosta obce: Robert Potocký  
IČO: 00306916  
DIČ: 2021218639  
číslo účtu: 2287344001/5600

**2. Nájomca:** .....  
.....  
.....

**II.**

**Predmet a účel nájmu**

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Domu kultúry v Dolnom Piale, ktorý je vo vlastníctve obce Dolný Píal. Budova domu kultúry, Hlavná ulica číslo 58, a to ..... (uvedie sa konkrétny priestor DK)
2. Účelom prenájmu je : .....

**III.**

**Doba nájmu**

Nájom sa uzatvára na dobu určitú: ..... v čase .....

**IV.**

**Nájomné a úhrada za služby**

1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:  
.....
2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu.

**V.**  
**Práva a povinnosti prenajímateľa**

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

**VI.**  
**Práva a povinnosti nájomcu**

1. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou.
2. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám.
3. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Domu kultúry v Dolnom Piale.
4. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

**VII.**  
**Skončenie nájmu**

1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý
2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

**VIII.**

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x obdrží nájomca a 1 x prenajímateľ.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Dolnom Piale, dňa .....

.....  
prenajímateľ

.....  
nájomca

## ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

### Odobzdávajúci:

Obec Dolný Pial, Hlavná 34, 935 37 Dolný Pial

Starosta obce: Robert Potocký

IČO: 00306916

DIČ: 2021218639

číslo účtu: 2287344001/5600

### Preberajúci:

.....  
.....  
.....

Priestory: .....

Odobzdané dňa: .....

Zaplatená záloha: .....

Požadovaný čas užívania: ..... - .....

.....  
Odobzdávajúci

.....  
Preberajúci

### PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

**Dátum:** \_\_\_\_\_

Skutočný čas užívania: ..... - .....

Doplatené/Vrátené: .....

Pripomienky k zistenému stavu : .....

Vrátená záloha: .....

.....  
Preberajúci

.....  
Odobzdávajúci

**Príloha č. 2**  
**k prevádzkovému poriadku Domu kultúry v Dolnom Piale**

**V Z O R**  
zmluvy o výpožičke priestorov DK

**ZMLUVA O VÝPOŽIČKE**

uzavretá podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka

medzi

**Požičiavateľom:**

Obec Dolný Píal, Hlavná 34, 935 37 Dolný Píal  
Starosta obce: Robert Potocký  
IČO: 00306916  
DIČ: 2021218639  
číslo účtu: 2287344001/5600

**Užívateľom:**

.....  
Sídlo/adresa: .....  
IČO/OP, rod.č.: .....

**I.**  
**Predmet zmluvy**

Predmetom výpožičky sú nebytové priestory v budove Domu Kultúry v Dolnom Piale, ktorý je vo vlastníctve obce Dolný Píal. Budova kultúrneho domu Hlavná ulica číslo 58 , a to ..... (uvedie sa konkrétny priestor DK a výmera).

**II.**  
**Dohodnuté podmienky výpožičky**

1. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi predmet zmluvy uvedený v čl. I. tejto zmluvy na užívanie odo dňa podpísania tejto zmluvy do dňa ..... na ich užívanie za účelom .....  
(uvedie sa presný účel užívania priestorov).
2. Požičiavateľ súhlasí s vypožičaním nebytových priestorov na dobu neurčitú (alebo na dobu od ..... do ..... Vypožičiavateľ sa zaväzuje vypožičaný predmet zmluvy vrátiť najneskoršie do ..... )
3. Požičiavateľ poskytuje vypožičané priestory uvedené v čl. I. bezplatne.

**III.**  
**Práva a povinnosti požičiavateľa**

1. Požičiavateľ sa zaväzuje odovzdať nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom výpožičky.
2. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

**IV.  
Povinnosti užívateľa**

1. Užívateľ je povinný:
  - a) vypožičané veci riadne užívať len na dohodnutý účel,
  - b) ochraňovať predmet zmluvy pred poškodením a znehodnotením,
  - c) dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Čiernom Balogu
2. Užívateľ nesmie vypožičaný predmet nájmu poskytnúť na užívanie inému.

**V.  
Vrátenie veci**

1. Užívateľ je povinný vec vrátiť, len čo ju nepotrebuje, najneskôr však do konca určenej doby zapožičania.
2. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie veci aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak užívateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

*V prípade neurčitej doby výpožičky:*

1. Výpožička končí dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo strán. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
2. Užívateľ je v prípade výpovede podanej požičiavateľom povinný vec vrátiť najneskôr do konca výpovednej doby.
3. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie veci aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak užívateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

**VI.**

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
2. Štatutárny orgán užívateľa preukazuje oprávnenosť konania a podpisovania aktuálnym výpisom z obchodného registra, ktorý tvorí nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručným podpisom za vytlačeným menom oprávnenej osoby konať a pripojenou pečiatkou.

V Dolnom Piale, dňa .....

.....  
požičiavateľ

.....  
užívateľ  
(štatutárny orgán)



**Príloha č. 3**  
**k prevádzkovému poriadku Domu Kultúry v Dolnom Piale**  
(zmena po zavedení Eura)

**C E N N Í K**  
**za krátkodobý prenájom priestorov v Dome Kultúry v Dolnom Piale**  
vydaný v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom obce Dolný Píal

1. Prenájom vestibulu kultúrneho domu na predajné akcie za každú začatú hodinu
  - a) v letnom období 3,31 €
  - b) v zimnom období 5 €
  
2. Prenájom sály, vestibulu a sociálnych zariadení za každú začatú hodinu
  - c) v letnom období 13,27 €
  - d) v zimnom období 16,59 €
  
3. Prenájom priestorov KD pre školy, organizácie zriadené obcou, združenia občanov obce je bezodplatný.

Robert Potocký  
starosta obce

Obec Dolný Pial  
Obecný úrad  
Hlavná 34  
935 37 Dolný Pial

Vec: **Žiadosť o poskytnutie priestorov do užívania**

**Forma užívania:**

**prenájom**

**výpožička**

**Špecifikácia priestorov:** .....

**Účel užívania:** .....

**Doba užívania:** .....

- *Dni v mesiaci:* \_\_\_\_\_ (napr. každý pondelok)
- *Čas od – do:* \_\_\_\_\_
- *Priebežne podľa potreby (uvedie sa len ak nejde o krátkodobé užívanie – do 10 dní v mesiaci)*

Počet osôb, ktoré sa budú zdržiavať v priestoroch: \_\_\_\_\_  
(vypĺňa sa, ak ide o krátkodobé užívanie sály DK)

V Dolnom Piale, dňa .....

.....  
podpis zodpovednej osoby – štatutára

Obec Dolný Pial  
Obecný úrad  
Hlavná 34  
935 37 Dolný Pial

Vec

**Žiadosť o prenájom priestorov vo vlastníctve obce Dolný Pial na jednorazovú akciu**

**Špecifikácia priestorov:**

<b>Sála DK</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Malá sála DK</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Vestibul DK</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Zasadačka OcÚ</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Obradná miestnosť</b>	<input type="checkbox"/>

**Účel užívania:** .....  
(napr. zábava, predajná akcia, divadlo, schôdza a pod.)

**Dátum užívania:** \_\_\_\_\_

**Doba užívania:**

➤ Čas od – do: \_\_\_\_\_

V Dolnom Piale, dňa .....

.....  
Podpis zodpovednej osoby - štatutára