



Obec Dolný Pial, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. e/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so zákonom č. 470/2005 Z.z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov rešpektujúc zákon č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie
Obce Dolný Pial
číslo 1/2006
zo dňa 28.11.2006**

Prevádzkový poriadok pohrebiska Obce Dolný Pial

**Článok 1
Úvodné ustanovenie**

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „Prevádzkový poriadok pohrebiska“) sa vydáva s cieľom stanoviť pravidlá prevádzky pohrebiska v Obci Dolný Pial a s tým súvisiace práva a povinnosti občanov.

**Článok 2
Základné údaje o pohrebisku a jeho popis**

1. V Obci Dolný Pial sa nachádza jedno pohrebisko:

Obecný cintorín Dolný Pial

Katastrálne územie:	Dolný Pial
Parcelné číslo:	431, 432, 433, 434
Ulica:	Hlavná
Plocha cintorína:	20 551 m ²
Dom smútku:	Hlavná 15, parc.č. 432 (rozlúčková miestnosť, chladiace zariadenie, sociálne zariadenie, voda z vodovodu, kanalizácia - žumpa)
Voda:	rozvod vody na polievanie – výtokové stojany
Oplotenie:	kovová ohrada, 2 vstupné brány
Osvetlenie:	rozvody napojené na verejné osvetlenie obce
Chodníky:	časť s asfaltovým povrchom, kamenivo, nespevnené
Počet hrobov:	1 498

2. Pohrebisko sa cestami delí na štyri sekcie
3. Zriaďovateľom pohrebiska je Obec Dolný Pial
4. Obec Dolný Pial prevádzkuje pohrebisko a dom smútku prostredníctvom firmy:
Pohrebné a cintorínske služby, Peter Pastorok,
so sídlom: **Želiezovce, Dóžova 24**
IČO: **35348658**
na základe „Zmluvy o prevádzke cintorína“.

Článok 3

Podmienky a zásady prevádzky pohrebiska

1. Prevádzkovanie pohrebiska zahŕňa najmä:
 - 1.1. výkopové práce súvisiace s pochovávaním alebo exhumáciou,
 - 1.2. pochovávanie,
 - 1.3. vykonanie exhumácie,
 - 1.4. správu a údržbu pohrebiska,
 - 1.5. správu a údržbu komunikácií a zelene pohrebiska,
 - 1.6. vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska /hrobové miesta/,
 - 1.7. správu a údržbu domu smútku na pohrebisku,
 - 1.8. uzatváranie nájomných zmlúv na prenájom hrobového miesta,
 - 1.9. likvidácia odpadu z pohrebiska.
2. Prevádzkovateľ je povinný:
 - 2.1. **prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú splnené podmienky uvedené v § 8 ods 1 a 2 zákona č. 470/2005 Z.z. a to**
 - 2.1.1. úmrtie je doložené
 - listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho,
 - pasom pre mŕtvolu, ak ide medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov,
 - ak ide v súvislosti s úmrtím o podozrenie zo spáchania trestného činu je písomný súhlas orgánu činného v trestnom konaní.
 - 2.2. prevádzkovať pohrebisko v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebiska,
 - 2.3. viesť evidenciu hrobových miest podľa § 21 zákona č. 470/2005 Z.z. o pohrebníctve,
 - meno a priezvisko osoby, ktorej ľudské ostatky sú v hrobovom mieste uložené,
 - miesto a dátum jej narodenia, rodné číslo,
 - dátum uloženia ľudských pozostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
 - záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - meno, priezvisko, adresa miesta trvalého pobytu a rodné číslo nájomcu, ak ide o fyzickú osobu; obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo nájomcu, ak o právnickú osobu,
 - dátum uzavretia nájomnej zmluvy a údaje o zmene nájomcu,
 - údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy,

- údaje o zákaze pochovávania a dobe jeho trvania, ak bol taký zákaz vydaný,
 - údaje o zrušení pohrebiska,
 - skutočnosti, či je hrob chránený ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa osobitného predpisu alebo či ide o vojnový hrob.
- 2.4. umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzavretí rakvy pred pochovaním,
- 2.5. zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
- 2.6. písomne informovať nájomcu o :
- skutočnosti, že uplynie lehota , za ktorú bolo nájomné zaplatené
 - dátume, ku ktorému sa má pohrebisko zrušiť, ak mu je známa jeho adresa, súčasne túto informáciu zverejniť na mieste obvyklom na pohrebisku,
- 2.6. ak zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí stanovenej tlecej doby zotleté, tleciu dobu primerane predĺžiť a na tento účel si vyžiadať posudok Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, na základe tohto posudku upraviť prevádzkový poriadok pohrebiska,
- 2.7. po výpovedi zmluvy o nájme hrobového miesta postupovať v zmysle článku
- Výpoveď nájomnej zmluvy,
- 2.8. počas trvania nájomnej zmluvy zabezpečiť nájomcovi prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska, písomne a o takomto zásahu informovať nájomcu,
- vykonávať dozor nad dodržiavaním tohto poriadku,
 - zabezpečovať estetický vzhľad pohrebiska, úpravu a údržbu ciest, výsadbu , udržiavanie a polievanie zelene,
 - nahlasovať požiadavku na vývoz smetných nádob umiestnených na pohrebisku,
 - starať sa o poriadok v dome smútku,
 - zodpovedá za funkčnosť zariadení v budove a ich bežnú údržbu,
 - otvárať a zatvárať pohrebisko v súlade s prevádzkovou dobou pohrebiska.

3. Práva a povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta

Nájomca hrobového miesta

- je povinný na vlastné náklady zabezpečiť údržbu hrobového miesta a jeho 30 cm okolie,
- je povinný oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov potrebné na vedenie evidencie hrobového miesta,
- môže vykonávať úpravy okolia hrobového miesta len s písomným súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska,
- užíva hrobové miesto na základe platnej nájomnej zmluvy uzavretej so správcom cintorína,
- na vybudovanie akejkoľvek stavby alebo na úpravu existujúcej stavby (napr. hrobky, náhrobku, rámu) na cintoríne je nájomca povinný požiadať o predchádzajúci súhlas prevádzkovateľa pohrebiska,

- môže na prenajatom mieste vysádzať stromy, kríky, umiestňovať lavičky a vykonávať iné úpravy len s predchádzajúcim súhlasom prevádzkovateľa,
- je povinný nepotrebné predmety z hrobu a suchú kvetinovú výzdobu odkladať do kontajneru na to určenému a je zakázané odkladať medzi hroby plechovky, sklenené poháre a iné podmety,

4. Povinnosti návštevníkov pohrebiska v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a zachovaním dôstojnosti tohto miesta

- návštevníci pohrebiska sú povinní správať sa primerane k piete miesta,
- zakázané je na pohrebisku fajčiť, odhadzovať odpadky, požívať alkoholické nápoje, vodiť psov, s výnimkou vodiacich psov, robiť hluk a pod,
- na pohrebisku je zakázané spaľovať trávu a iný odpad,
- motorovými vozidlami a inými dopravnými prostriedkami sa môže na pohrebisko vchádzať iba s písomným povolením prevádzkovateľa pohrebiska,

5. Prístup verejnosti na pohrebisko

- pohrebisko je prístupné pre verejnosť počas prevádzkovej doby a to v nasledujúcom čase:
 - od 1. apríla do 30. septembra 07,00 – 20,00 hod.
 - od 1. októbra do 31. marca 07,00 – 18,00 hod.
 - počas dní Pamiatky zosnulých t.j. od 1. novembra do 3. novembra je pohrebisko otvorené do 22,00 hod,
- každý návštevník je povinný pred určenou zatváracou hodinou pohrebisko opustiť bez osobitného upozornenia,
- dom smútku je pre verejnosť prístupný spravidla hodinu pred pohrebom, na základe požiadavky pozostalých i v inom čase po dohode s prevádzkovateľom,
- pre podnikateľov poskytujúcich služby na pohrebisku je pohrebisko prístupné počas otváracích hodín. Na vstup na pohrebisko je potrebný písomný súhlas prevádzkovateľa pohrebiska,
- dom smútku je prístupný, za účelom uloženia ľudských pozostatkov, alebo ľudských ostatkov,

6. Ukladanie ľudských pozostatkov a exhumácia ľudských ostatkov

6.1. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:

- rozmery hrobu pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť pre jedno hrob (šxhxh) 90x210x160, prehĺbený jedno hrob (šxhxh) 90x210x200 dvoj hrob (šxhxh) 180x210x160, predĺžený dvoj hrob (šxhxh) 180x210x200
- pre dieťa mladšie ako 10 rokov, (šxhxh) 60x160x120,
- dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
- bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,4 m,
- rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 1,2 m,

6.2. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe, alebo v hrobke najmenej do uplynutia tlecej doby.

- 6.3. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad rakvou bude najmenej 1 meter.
- 6.4. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami a s ľudskými ostatkami. Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.
- 6.5. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na žiadosť:
- 6.5.1. orgánov činných v trestnom konaní,
- 6.5.2. obstarávateľa pohrebu alebo blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije alebo ak obstarávateľom pohrebu bola obec.
- 6.6. Žiadosť o exhumáciu podľa ods. 6.5.1. musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
- posudok úradu verejného zdravotníctva,
 - list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí,
 - nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska, kde budú ľudské ostatky uložené.
- Exhumáciu bude vykonávať prevádzkovateľ pohrebiska v čase mimo otváracích hodín. Na tento účel prevádzkovateľ zabezpečí pre pracovníkov potrebné OOPP a to gumené rukavice, rúšku na ústa, gumovú zásteru a gumené čičmy.**
- 6.7. Žiadosť o exhumáciu podľa ods. 6.5.2. musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
- súhlas nájomcu hrobového miesta,
 - súhlas prevádzkovateľa pohrebiska
 - nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska, kde budú ľudské ostatky uložené.
- 6.8. Náklady na exhumáciu uhradí ten, kto o ňu požiadal.
- 6.9. Ľudské ostatky po uplynutí tlecej doby, ktoré sú počas výkopu hrobu odkryté, musia byť uložené v spodnej časti hrovej jamy a zasypané zeminou.
- 6.10. Situačný plán pohrebiska je uložený na obecnom úrade. Na týchto plánoch je vyznačené delenie na sekcie. Každé hrobové miesto má pridelené svoje číslo.
Prílohou tohto prevádzkového poriadku je mapa hrobových miest.

Článok 4

Užívanie hrobového miesta a ukončenie nájmu

1. Užívanie hrobového miesta

- 1.1. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy. V starších prípadoch sa preukazuje právo užívať hrobové miesto evidenciou prevádzkovateľa pohrebiska, ak údaje o užívateľovi nie sú v evidencii hrobových miest zaznamenané, predloží užívateľ písomný doklad o práve užívať hrobové miesto, ak takýto doklad nevlastní, predloží čestné vyhlásenie, že má právo hrobové miesto užívať.
- 1.2. Právo užívať hrobové miesto môže s písomným súhlasom nájomcu previesť na inú osobu iba prevádzkovateľ pohrebiska.
- 1.3. Uzatvorením nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebiska prenecháva za nájomné nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ostatkov.

Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nesmie byť vypovedaná skôr ako po uplynutí tlecej doby na pohrebisku.

- 1.4. Nájomné je povinný nájomca hrobového miesta uhradiť, pri uložení ľudských pozostatkov do hrobu, na celú tleciu dobu. Ďalšie nájomné, ak nie sú do hrobu uložené ľudské pozostatky, je povinný nájomca hrobového miesta uhradiť na dobu 10 rokov.
- 1.5. Nájomné je výnosom prevádzkovateľa pohrebiska.
- 1.6. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy majú dedičia, ak je dedičov viac, ten z dedičov, ktorý sa prihlási prvý.

2. Výpoveď z nájomnej zmluvy

- 2.1. Prevádzkovateľ pohrebiska nájomnú zmluvu vypovie, ak:
 - 2.1.1. závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu,
 - 2.1.2. sa pohrebisko ruší,
 - 2.1.3. nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta.
- 2.2. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu, s písomným súhlasom Obce Dolný Pial, z dôvodov uvedených v odseku 2.1.1. a 2.1.2., musí zabezpečiť so súhlasom nájomcu iné hrobové miesto a na náklady Obce Dolný Pial, preloženie ľudských ostatkov vrátane príslušenstva hrobu na nové hrobové miesto.
- 2.3. Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný písomne upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom:
 - keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené,
- 2.4. Ak mu nie je známa adresa alebo sídlo nájomcu, uverejní túto informáciu na mieste obvyklom na pohrebisku.
- 2.5. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovedal nájomnú zmluvu z dôvodu uvedeného v odseku 2.1.3. a nájomca je známy, výpovedná lehota uplynie jeden rok odo dňa, odkedy nebolo zaplatené nájomné. Prevádzkovateľ pohrebiska vyzve nájomcu, aby najneskôr do jedného roka odstránil príslušenstvo hrobu, ak ho v tejto lehote neodstráni, po uplynutí výpovednej lehoty ho odstráni prevádzkovateľ pohrebiska a odovzdá príslušenstvo hrobu Obci Dolný Pial, ktorá ho predá na dražbe.
- 2.6. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodu uvedeného v odseku 2.1.3. a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď nájomnej zmluvy na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplynie päť rokov odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené. Prevádzkovateľ pohrebiska ponechá po túto dobu príslušenstvo hrobu na mieste s označením, že ide o päťročné uloženie, počas ktorého sa môže nájomca prihlásiť, po uplynutí výpovednej lehoty ho prevádzkovateľ pohrebiska odovzdá príslušenstvo hrobu Obci Dolný Pial, ktorá ho predá na dražbe.
- 2.7. **Pri rušení hrobu, hrobky prevádzkovateľ vyhotoví zapisnicu, ktorej súčasťou je aj opis stavu, dôvod likvidácie a fotodokumentácia. Zápis a priložená fotodokumentácia sa uchová po dobu existencie cintorína. Potom sa uloží v archíve obce.**
- 2.8. **Pri umelecky hodnotných náhrobkoch a náhrobkoch vyrobených pred rokom 1918 sa pri likvidácii vyžaduje stanovisko kultúrnej komisie.**

Článok 5

Práce na pohrebisku

1. Vykonávať výkopové práce, pochovávanie, stavebné úpravy hrobových miest, osádzanie lavičiek, vysádzať stromy a kry, zasahovať do jestvujúcej zelene je možné iba s písomným súhlasom prevádzkovateľa pohrebiska.
2. Osoby vykonávajúce tieto práce sú povinné riadiť sa pokynmi prevádzkovateľa pohrebiska.
3. Jednoduché práce potrebné na udržiavanie hrobového miesta môže nájomca hrobového miesta vykonávať bez súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska.

Článok 6

Stavebné úpravy hrobových miest

1. Rozmery novovybudovaných hrobových miest vrátane príslušenstva hrobu:
Jedno hrob: 120 x 245 cm
Dvoj hrob: 210 x 245 cm
Detský hrob (dieťa do 10 rokov): 90 x 190 cm
2. Uličky medzi hrobovými miestami musia byť priechodné, najmenej 40 cm široké, maximálne do výšky 10 cm nad úroveň terénu.
3. Predné a zadné hrany rámov hrobových miest a chodníkov okolo hrobu musia byť v jednej priamke.
4. Pri svahovitom teréne musí byť stavba rovnomerne odstupňovaná
5. Na zriaďovanie hrobov, hrobiek, urnových hrobov a kolumbárií na pohrebisku nie je potrebné stavebné povolenie, alebo ohlásenie podľa osobitného predpisu. Na ich vybudovanie je potrebný písomný súhlas správcu pohrebiska.
6. Po ukončení prác je stavebník povinný na svoj náklad vyčistiť okolie hrobu a odstrániť prebytočný stavebný materiál
7. Bez súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska nie je možné odpredávať, odstraňovať vybudované stavby a ani iným spôsobom vykonávať zmeny. Bez písomného súhlasu prevádzkovateľa pohrebiska nie je možné vynášať z cintorína časti náhrobkov, hrobové ozdoby a pod.

Článok 7

Dĺžka tlecej doby

1. Dĺžka tlecej doby telesných ostatkov uložených v hrobe je 10 rokov od pochovania.
2. Dĺžka tlecej doby telesných ostatkov uložených v hrobke je 20 rokov od pochovania.

Článok 8 Nakladanie s odpadmi

1. Odpad vzniknutý pri údržbe hrobového miesta je povinný nájomca hrobového miesta a návštevník pohrebiska odvieť na miesto na to určené na pohrebisku.
2. Je zakázané spaľovať odpad na pohrebisku.
3. Stavebník je povinný stavebný odpad na vlastné náklady odvieť z pohrebiska.
4. Vývoz odpadov je zabezpečený pre kontajner 7 m³ 1 krát mesačne a podľa potreby, pre 2 kontajnery o objeme 1100 l 2 krát mesačne dodávateľským spôsobom.

Článok 9 Dostupnosť Prevádzkového poriadku pohrebísk a domu smútku

Prevádzkovateľ pohrebiska zabezpečí, aby bol Prevádzkový poriadok verejne prístupný na mieste obvyklom na pohrebisku a na správe cintorínov so sídlom:

Obecný úrad Dolný Pial, ul. Hlavná č. 34, 935 37 Dolný Pial.

Článok 10 Cenník služieb

	€
nájom za hrobové miesto na jeden hrob na dobu 10 rokov	6
nájom za hrobové miesto na dvoj hrob na dobu 10 rokov	12
nájom za hrobové miesto k postaveniu hrobky na dobu 10 rokov	60
nájom za schránku na uloženie urny na 20 rokov	60
odber vody na 10 rokov	6

Článok 11 Režim údržby čistoty a dezinfekcie prevádzkových priestorov domu smútku

1. **prevádzkové priestory, ostatné pomocné priestory a zariadenia na osobnú hygienu, technická vybavenosť, zriaďovacie predmety sa udržiavajú v dôkladnom poriadku a čistote.**
2. **za týmto účelom sa vykonáva mechanická očista a dezinfekcia, ktorá je zameraná na ničenie a odstraňovanie mikroorganizmov.**

Pri údržbe povrchov sa zachováva: - dvojfázový postup čistenia – najskôr mechanická očista za použitia syntetických čistiacich prípravkov v odporúčaných koncentráciách, ktoré sa pripravujú v teplej vode a potom vlastná dezinfekcia s prípravkami s dezinfekčným účinkom

Pri čistení sa dodržiavajú postupy pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu a používajú sa osobné ochranné pracovné pomôcky. Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé, čo najkratšiu dobu pred použitím. Musí sa dodržať predpísaná koncentrácia dezinfekčných roztokov a odporúčaná doba pôsobenia.

Prípravky používané:

- na mechanickú očistu: napr. Jar, Pur, tekuté prášky – Cif, Ata, čistiace prípravky – Fixinela, Domestos,
 - dezinfekciu: napr. Savo, ChloramínB, Jodonal B, Forten
- Pomôcky na upratovanie sú označené a vyčlenené podľa spôsobu použitia, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydezinfikujú a vysušia.

Frekvencia režimu údržby čistoty a dezinfekcie:

- prevádzkové priestory, zariadenia pre osobnú hygienu, po použití a podľa potreby
- chladiaceho zariadenia: v prípade kontaminácie, po vyskladnení a podľa potreby.

Zamestnanci prevádzkovateľa:

Podľa druhu vykonávanej činnosti používajú pracovný odev a osobné ochranné pracovné pomôcky (plášť, rukavice, rúška na tvár) Pre odkladanie civilného odevu majú vyčlenený priestor, ktorý je vybavený vešiakom, stolom, stoličkami.

Dodržiavajú zásady osobnej hygieny:

- pravidelné umývanie rúk tečúcou teplou vodou a mydlom s dezinfekčným účinkom .
- pri kontaminácii rúk biologickým materiálom sa ruky umývajú a dezinfikujú prípravkom s baktericídny a virucídny účinkom (Spitaderm konc., Septoderm – konc.)

V dome smútku sú priebežne dopĺňané dostatočné množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov i toaletných potrieb.

Prevádzkovateľ pohrebiska zabezpečuje pravidelnú evidenciu v denníku chladiaceho boxu. Zapisuje teplotu pri akej boli do boxu uložené telesné pozostatky. Do chladiaceho boxu sú ľudské pozostatky ukladané v truhle. Kapacita chladiaceho boxu sú 2 truhly, ktoré sú uložené na vozíku. Chladiace zariadenie má umývateľné povrchy.

V chladiacom boxe sa udržiavajú ľudské pozostatky do času pochovania. V chladiacom boxe sa udržiava teplota v rozmedzí 0°C až 5°C.

Prepravu ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov zabezpečuje prevádzkovateľ Pohrebne a cintorínske služby, Peter Pastorok, so sídlom Želiezovce, Dóžova 24.

Článok 12

Sankcie

Akékoľvek porušenie ustanovení tohto Prevádzkového poriadku je postihnutelné ako priestupok podľa zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch, ak nepôjde o trestný čin. Regionálny úrad verejného zdravotníctva posudzuje porušenie zákonov a stanovuje sankcie za priestupky podľa § 30 zákona č. 470/2005 Z.z. o pohrebníctve a iné právne delikty podľa § 31 uvedeného zákona.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ pohrebiska spĺňa požiadavky na prevádzkovanie pohrebiska v zmysle § 27 zákona č. 470/2005 Z.z.
2. Tento Prevádzkový poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Dolnom Piali dňa 28.11.2006
3. Účinnosť nadobudne schválením Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Leviciach

Bc. Robert Potocký v.r.
starosta obce